



Règlement financier des activités périscolaires et de la CHAM 2026-2027

Activités périscolaires

Les activités périscolaires débutent la première semaine et se terminent la première semaine de juin.

Mme Jenny D'Addona est chargée de la gestion des activités périscolaires. Elle est en lien avec les différents intervenants et veille au bon déroulement des activités.

Toutes les questions liées aux activités périscolaires doivent être adressées à primaire.florence.hugo@mlfmonde.org

1 - INSCRIPTIONS

Toute fréquentation aux activités périscolaires nécessite une inscription au préalable.

L'inscription a lieu au mois de septembre et doit être renouvelée chaque année, elle n'est pas automatique.

Chaque activité sera confirmée uniquement si elle atteint le nombre minimum nécessaire pour débiter.

La première semaine d'activité est gratuite et considérée comme un test afin de permettre aux enfants de voir si l'activité leur convient. Passé ce temps, l'accès à l'activité se fera sur facturation et règlement de la totalité de la somme due pour l'année. Aucun remboursement ne sera accordé, sauf cas de force majeure ou absence de plus de deux mois consécutifs.

En cas de force majeure appréciée par le chef d'établissement et conduisant au retrait définitif de l'élève, un avoir sera émis.

En cas de désistement important après la première semaine de test, certaines activités pourraient être annulées. Dans ce cas l'inscription en garderie pour les jours des activités annulées devra être expressément demandée.

Les séances auxquelles l'enfant n'assisterait pas ne feront pas l'objet d'une récupération.

L'accès en cours d'année sera possible chaque début de mois. Le paiement se fera alors pour la partie proportionnelle du reste de l'année.

En cas de factures restées impayées, aucune inscription ne sera possible.

2 - ABSENCES D'UN RESPONSABLE D'ACTIVITE

En cas d'absence du responsable d'une activité, l'école proposera aux familles un remplacement du responsable d'activité ou la garderie sans surcout.

3 - PRISE EN CHARGE DES ELEVES

Maternelle/Elémentaire :

À l'issue des cours, à 15h30, les élèves sont remis au responsable de la garderie par l'enseignant. Chaque professeur récupère son groupe auprès des responsables de la garderie.

Collège :

À l'issue des cours, les élèves retrouvent le responsable d'activité au point de rendez-vous.

4 - RETARD A LA REPRISE DE L'ELEVE PAR SA FAMILLE

Si à la fin de l'activité, la personne chargée de reprendre l'enfant n'est pas présente, le responsable de l'activité amène l'enfant en garderie, où une présence « exceptionnelle » est enregistrée.

5 - GARDERIE

Comme pour toutes les autres activités, l'accès à la garderie est soumis à une inscription, qui correspond à un forfait annuel.

Le tarif horaire de la garderie est de 7€ pour les inscrits.

Si un enfant non inscrit en garderie n'est pas récupéré à la fin des cours à 15h30 (ou au-delà de l'horaire de son inscription en garderie pour les inscrits), le responsable de la garderie enregistre la présence de l'enfant en modalité « exceptionnelle » au tarif de 50 € quel que soit le temps pour lequel l'enfant sera laissé (horaire de fin de la garderie : 18 heures).

6 - REGLES DE VIE ET DISCIPLINE

Le règlement intérieur de l'établissement s'applique aussi pendant le temps des activités périscolaires.

Il appartient à chaque responsable d'activité de respecter et de faire respecter ce règlement.

Toute difficulté disciplinaire sera signalée, afin de trouver, en collaboration avec les parents, une solution. Si les problèmes persistent et si aucune solution n'a été trouvée, le Chef d'Etablissement pourra décider de l'exclusion temporaire ou définitive de l'intéressé.

CHAM

1 - INSCRIPTIONS

Les familles doivent envoyer une candidature pendant la période février-mars. Suite à l'évaluation des dossiers, la commission d'admission donne une réponse aux candidats au mois de juin.

2 - ABSENCES D'UN PROFESSEUR

Les 30 semaines de cours sont garanties.

En cas d'absence d'un professeur, l'école proposera aux familles :

- de reporter la séance ;
- un remplacement du responsable d'activité.

ACTIVITES PROPOSEES

ACTIVITÉ	HEURES PAR SEMAINE (PAR GROUPE)	TARIF ANNUEL
ACTIVITÉS MANUELLES ET CRÉATIVES	1h	400€
ATELIER ORIGAMI	1h	400€
ATTIVITA' MOTORIA	1h	500€
CLUB MUN	1h (semaine B)	400€
CLUB PYTHON	1h	500€
ECHECS	1h/30 minutes	500€/250€
GIOCO-SPORT	1h	500€
JARDINAGE	1h	400€
TERZA MEDIA ITALIANO/MATEMATICA (6 ^{ème} -5 ^{ème})	1h	400€
TERZA MEDIA ITALIANO/MATEMATICA (4 ^{ème})	2h	500€
THEATRE	1h30	500€

CHAM

ACTIVITÉ	HEURES PAR SEMAINE	NOMBRE DE SEMAINES	TARIF ANNUEL
CHAM	3	30	1365€



réseau mlfmonde
Le monde est votre école, l'excellence notre mission.

ÉTABLISSEMENT | MLF

Lycée Victor Hugo de Florence
Via della Scala, 85 - 50123 FIRENZE, FI
+39 055 029 911 / <https://www.vhugo.eu>

Regolamento finanziario delle attività extrascolastiche e della CHAM 2026-2027

Attività extrascolastiche

Le attività extrascolastiche iniziano la prima settimana di ottobre e terminano la prima settimana di giugno.

La Sig.ra Jenny D'Addona è incaricata della gestione delle attività extrascolastiche. E' in contatto con i diversi docenti e vigila sul corretto svolgimento delle attività.

Tutte le domande relative alle attività devono essere indirizzate a primaire.florence.hugo@mlfmonde.org

1 - ISCRIZIONI

La partecipazione alle attività extrascolastiche necessita di un'iscrizione.

L'iscrizione si effettua a settembre e dev'essere rinnovata ogni anno, non è automatica.

Ogni attività viene confermata unicamente se si raggiunge il numero minimo necessario per far partire il corso.

La prima settimana di attività è gratuita e viene considerata di prova, così da permettere ai bambini di valutare se sono interessati alla stessa. Dopo la settimana di prova, l'accesso all'attività dipenderà dal saldo della somma totale fatturata e dovuta per l'anno scolastico e non verrà accordato alcun rimborso, tranne in caso di forza maggiore o di assenza per più di due mesi consecutivi.

Nei casi di forza maggiore, valutati dal capo d'istituto e che porteranno al ritiro definitivo dell'alunno, verrà emessa una nota di credito.

Qualora dopo la prima settimana di prova le rinunce fossero numerose, alcune attività potrebbero non essere confermate. In tal caso l'iscrizione in garderie nei giorni delle attività annullate dovrà essere espressamente richiesta.

Le lezioni alle quali gli alunni non parteciperanno non verranno recuperate.

L'accesso nel corso dell'anno sarà possibile ad ogni inizio del mese. Il pagamento sarà quindi proporzionale alla parte restante dell'anno scolastico.

In caso di fatture insolute, l'iscrizione non sarà possibile.

2 - ASSENZE DEL RESPONSABILE DI UN'ATTIVITÀ

In caso di assenza del responsabile dell'attività, la scuola propone alle famiglie una sostituzione del responsabile dell'attività o la garderie senza costi aggiuntivi.

3 - PRESA IN CARICO DEI BAMBINI

Materne/Elementari:

Alla fine delle lezioni, alle 15:30, gli alunni sono lasciati al responsabile della garderie dall'insegnante.

Ogni insegnante recupera il suo gruppo presso il responsabile della garderie.

Medie:

Alla fine delle lezioni, gli alunni trovano il responsabile dell'attività al punto di ritrovo.

4 - RITARDO DELLA FAMIGLIA DELL'ALLIEVO ALLA FINE DELL'ATTIVITÀ

Se, alla fine dell'attività, la persona autorizzata a riprendere il bambino non è presente, il responsabile dell'attività porta il bambino in garderie, dove viene registrata una garderie "eccezionale".

5 - GARDERIE

Come per tutte le altre attività, l'accesso alla garderie è sottoposto a un'iscrizione, che corrisponde a un forfait annuo.

La tariffa oraria della garderie è di 7€ per gli iscritti.

Se un bambino non iscritto in garderie non viene ripreso alla fine delle lezioni, alle 15:30 (o oltre l'orario di iscrizione in garderie), il responsabile della garderie registra la presenza del bambino in modalità "eccezionale", alla tariffa di 50€ per qualsiasi tempo di permanenza del bambino (termine massimo della garderie ore 18.00).

6 - REGOLE DI CONDOTTA E DISCIPLINA

Il regolamento interno della scuola si applica anche durante le attività extrascolastiche.

E' compito di ogni responsabile delle attività rispettare e far rispettare tale regolamento.

Qualunque problema disciplinare verrà segnalato, così da trovare una soluzione insieme ai genitori. Se i problemi persistono e non si riesce a trovare nessuna soluzione, il preside potrà decidere l'esclusione temporanea o definitiva dell'interessato.

CHAM

1 - ISCRIZIONI

Le famiglie devono inviare una candidatura nel periodo febbraio-marzo. In seguito alla valutazione dei dossier, la commissione di ammissione dà una risposta ai candidati nel mese di giugno.

2 - ASSENZA DEI PROFESSORI

Le 30 settimane di lezione sono garantite.

In caso di assenza di un professore, la scuola proporrà alle famiglie:

- il rinvio della lezione
- una sostituzione del responsabile dell'attività.

ATTIVITÀ PROPOSTE

ATTIVITÀ	ORE SETTIMANALI (PER GRUPPO)	COSTO ANNUO
ATTIVITÀ DI CREATIVITÀ E MANUALITÀ	1	400€
ATELIER ORIGAMI	1	400€
ATTIVITÀ MOTORIA	1	500€
CLUB MUN	1 (SETTIMANA B)	400€
CLUB PYTHON	1	500€
SCACCHI	1/30 minuti	500€/250€
GIOCO-SPORT	1	500€
GIARDINAGGIO	1	400€
TERZA MEDIA ITALIANO/MATEMATICA (6 ^{ème} -5 ^{ème})	1	400€
TERZA MEDIA ITALIANO/MATEMATICA (4 ^{ème})	2	500€
TEATRO	1h30	500€

CHAM

ATTIVITÀ	ORE SETTIMANALI	NUMERO DI SETTIMANE	COSTO ANNUO
CHAM	3	30	1365€